



---

Aika 19.08.2025, klo 15:59 - 19:30

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75.

**Käsitellyt asiat**

- § 53 Kokouksen avaus ja osallistujat**
- § 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 55 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 56 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 57 Ajankohtaiset asiat**
- § 58 Tarkastuslautakunnan asema kuntaorganisaatiossa**
- § 59 Tilintarkastuksen suunnitelmat vuodelle 2025**
- § 60 Kaupunkikonsernin sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2024**
- § 61 Arvioinnin suunnittelu**
- § 62 Sidonnaisuusrekisteri, tilanne 08/2025**
- § 63 Tarkastuslautakunnan jäsenten pysyvät esteellisyydet**
- § 64 Syksyn 2025 yhteisseminaari Lapin hyvinvointialueen ja Kemin kaupungin tarkastuslautakuntien kanssa**
- § 65 Tarkastuslautakunnan toiminnan pelisäännöt valtuustokaudelle 2025-2029**
- § 66 Tarkastuslautakunnan osavuosisikatsaus 1-6/2025**
- § 67 Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2025**
- § 68 Kokouksen päättäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Puuronen, puheenjohtaja  
Timo Haapa-aro, 1. varapuheenjohtaja  
Miika Alajääskö  
Riitta-Maija Hokkanen  
Ari Karvo  
Mira Metsälehto  
Sanna Pyykönen  
Timo Tolonen, poistui 19:02  
Tilda Tuomaala  
Meeri Vaarala, varajäsen  
Hanna-Mari Virsunen

Muut saapuvilla olleet

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, sihteeri  
Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö  
Antti Kääriäinen, päävastuullinen tilintarkastaja, poistui 17:00  
Johanna Aho, riskienhallintapäällikkö, saapui 17:33, poistui 17:58

Poissa

Enni Ervasti

Allekirjoitukset

Vesa Puuronen  
Puheenjohtaja

Maiju Pyörälä  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Hanna-Mari Virsunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
27.8.2025 alkaen.

Maiju Pyörälä

## § 53

### Kokouksen avaus ja osallistujat

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Toimielimeen valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:

| JÄSEN                 | VARAJÄSEN         |
|-----------------------|-------------------|
| Vesa Puuronen pj.     | Jarmo Huhtala     |
| Timo Haapa-aro vpj    | Matti Henttunen   |
| Hanna-Mari Virsunen   | Raija Kerätär     |
| Ari Karvo             | Jorma Kiviniemi   |
| Tilda Tuomaala        | Heidi Jauhojärvi  |
| Sanna Pyykönen        | Katja Juopperi    |
| Enni Ervasti          | Meeri Vaarala     |
| Miika Alajääskö       | Petri Keihäskoski |
| Riitta-Maija Hokkanen | Anne Liedes       |
| Timo Tolonen          | Vesa Ylinampa     |
| Mira Metsälehto       | Maria Huhmarniemi |

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Antti Kääriäinen, päävastuullinen tilintarkastaja, kuultavana § 59

Johanna Aho, riskienhallintapäällikkö, kuultavana § 60

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, kokouksen sihteeri

### Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet tai henkilökohtaiset varajäsenet sekä muut osallistujat.

### Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokoushuoneessa olivat puheenjohtaja Vesa Puuronen lisäksi 1. varapuheenjohtaja Timo Haapa-aro, Hanna-Mari Virsunen, Ari Karvo, Tilda Tuomaala, Sanna Pyykönen, Miika Alajääskö, Riitta-Maija Hokkanen, Timo Tolonen sekä Mira Metsälehto ja varajäsen Meeri Vaarala. Poissa oli jäsen Enni Ervasti.

Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokoushuoneessa olivat tarkastuspäällikkö Juuso Kataja sekä kaupunkitarkastaja Maiju Pyörälä. Etäyhteyden kautta läsnä oli päävastuullinen tilintarkastaja Antti Kääriäinen.

---

§ 54

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Kuntalain 98 §:ssä määrätään päätöksentekotavoista. Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kuntalain 99 § mahdollistaa sähköisen kokouksen osalta kokousmenettelyn, jossa kokous järjestetään täysin sähköisesti. Mahdollista on järjestää sähköinen kokous myös niin, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta ja osa sähköisesti teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännön 16. luvussa toimielinten kokousmenettelystä. Toimielintä sitovat määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

---

§ 55

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 159 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sekä allekirjoitetaan sähköisesti käyttäen vahvaa tunnistautumista.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kahdeksan päivän kuluessa kokouksen pitämisestä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Hanna-Mari Virsunen. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on 26.8.2025.

**Päätös**

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Hanna-Mari Virsunen ja todettiin pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja esityksen mukaisesti.



---

**§ 56**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa. Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittelystä on määrätty hallintosäännön 150 §:ssä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö 149 § 2. mom).

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti työjärjestyksen esityksen mukaisesti.



---

§ 57

**Ajankohtaiset asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään seuraavat katsaukset:

- Tarkastuslautakunnan jäsenten ja viranhaltijoiden esittäytyminen
- Talouskatsaus 7/2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuuli ajankohtaiset asiat ja merkitsi ne tiedoksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**§ 58**

**Tarkastuslautakunnan asema kuntaorganisaatiossa**

ROIDno-2022-4600

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Tarkastuslautakunnan kokoontuessa toimikautensa ensimmäiseen kokoukseen on tarkoituksenmukaista käydä keskustelu lautakunnan asemasta kuntaorganisaatiosta. Keskustelun perusteella ei ole määrä tehdä erillistä päätöstä vaan merkitä keskustelu tiedoksi.

**Tarkastuslautakunnan tehtävistä määrätään kuntalaissa**

Tarkastuslautakunta on kunnan lakisääteinen toimielin. Tarkastuslautakunnan rooli suhteessa muihin niin sanottuihin toimialalautakuntiin on poikkeava. Tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty kuntalaissa ja ne voidaan jakaa kolmeen päätehtävään: 1) hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen, 2) talouden ja toiminnan tavoitteiden toteuman sekä toiminnan tuloksellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden arviointi sekä 3) sidonnaisuusasiat. Lautakunta toimii suoraan kaupunginvaltuuston alaisuudessa.

Myös tarkastuslautakunnan menettelytavoista on säädetty kuntalaissa. Keskeisiä ovat lain lautakunnan tehtäviä (§ 121) sekä sidonnaisuuksien ilmoittamista (§ 84) koskevat säännökset. Muita merkityksellisiä säännöksiä ovat tilintarkastus (§ 123), lautakunnan tietojensaantioikeus (§ 124) sekä tilintarkastuskertomus (§ 125). Tarkastuslautakunta vastaa myös tiettyjen valtuustoasioiden valmistelusta (§ 93).

**Määräyksiä myös hallintosäännössä sekä kaupunginvaltuuston hyväksymissä muissa asiakirjoissa**

Kaupunginvaltuusto on määrännyt hallintosäännöllä tarkastuslautakunnalle yksilöidymiä toimiohjeita ja -valtuuksia (§ 82-§ 89) muun muassa kokousmenettelystä, valtuustolle raportoinnista sekä tarkastustoimen yhteensovittamisesta. Kaupunginvaltuuston hyväksymässä konserniohjeessa on säädetty tarkastuslautakunnan oikeudesta pyytää ja saada tytäryhteisöiltä tietoja valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen ja kuntakonsernin tuloksellisuuden arviointia varten.

**Tarkastuslautakunnan roolista**

Nimestään huolimatta tarkastuslautakunnalla ei ole oikeutta eikä velvollisuutta tarkastaa, vaan lautakunta on tarkastuksen järjestäjä. Kunnan hallinnon ja talouden tarkastamisesta vastaa valtuuston valitsema auktorisoitu tilintarkastusyhteisö. Rovaniemellä kaupunkikonsernin tilintarkastusyhteisönä toimii KPMG Oy Ab, jonka toimikausi nykyisellä päätöksellä kestää tilikauden 2025 tarkastukseen asti. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävä on jälkikäteinen, eli arvioida jälkikäteen miten valtuuston tilikaudelle asettamat tavoitteet ovat toteutuneet sekä onko toiminta ollut

tuloksellista ja tarkoituksenmukaista. Lautakunnan tulee säilyttää mahdollisuus arvioida kunnan johdon toimia objektiivisesti. Kuntalain kommentaarissa on hyvä ohje tarkastuslautakunnan arvioitutyöhön liittyen: "Tarkastuslautakunnan ei ole syytä pyrkiä kertomaan kunnan hallitukselle miten kunnan asioita on hoidettava. Jos tarkastuslautakunta osallistuu päivän kuntapolitiikkaan, se menettää mahdollisuutensa esittää arvovaltaisesti arvionsa siitä, miten kunnan hallintoa on tarkastusvuoden aikana johdettu." (Harjula & Prättälä, Kuntalaki - Tausta ja julkinnat, 2023 s. 859.)

### **Tarkastuslautakunnan riippumattomuudesta**

Lautakunnan riippumattomuutta on turvattu kuntalaissa poikkeuksellisella asemalla taloutensa ja hallintosääntömääräystensä osalta. Vaikka taloutta ja hallintosääntöä koskevat päätösesitykset menevät valtuustolle kaupunginhallituksen valmistelun kautta, ei kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan tekemästä esityksestä vain yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä. Vuoden 2015 kuntalain valmistelussa (HE 268/2014) tarkastuslautakunnan vahvaa asemaa on pidetty tärkeänä: "Valtuuston olisi osoitettava tarkastuslautakunnan käyttöön riittävät voimavarat, jotta lautakunta voisi suorittaa arviointitehtävänsä riippumattomasti ja luotettavasti. Tarkastuslautakuntien tehtävissä korostuu jatkossa tuloksellisuuden arviointi, mikä edellyttää riittävää panostusta tarkastuslautakuntien työhön. Tämä tarkoittaisi muun muassa riittävien resurssien varaamista jäsenten kouluttamiseen sekä kokousten ja arviointien valmisteluun".

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy keskustelun lautakunnan asemasta kuntaorganisaatiossa. Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**§ 59**

**Tilintarkastuksen suunnitelmat vuodelle 2025**

ROIDno-2023-2802

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi  
Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

**Liitteet**

1 Tilintarkastussuunnitelma 2025 Rovaniemen kaupunki  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24:n 1. mom. kohta 15

Tarkastuslautakunta vastaa kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä. Lautakunta huolehtii myös kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta (Kuntalaki 121§). Tarkastuslautakunnalle on kuntalain ohella määrätty tarkastukseen liittyviä tehtäviä myös Rovaniemen hallintosäännössä (§ 84).

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti kaupungin ja KMPG:n välille on laadittu tilintarkastussopimus sekä sopimuksen perusteella tuotettavien palvelujen palvelunkuvas. Sopimuksen mukaan tilintarkastajan tulee esittää tarkastuslautakunnalle tarkastusvuotta koskevat suunnitelmat ennen tilikauden tarkastuksen aloittamista. Tilikauden aikana tilintarkastaja antaa havainnoistaan lautakunnalle vähintään kaksi väliraporttia.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy:n nimeämä Rovaniemen kaupungin päävastuullinen tilintarkastaja on KHT, JHT Antti Kääriäinen. Tarkastuslautakunta kuulee esittelyn vuoden 2025 tilintarkastussuunnitelmasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastaja KHT, JHT Antti Kääriäisen esityksen tilintarkastuksen suunnitelmista vuodelle 2025. Lautakunta merkitsee suunnitelmat liitteeksi pöytäkirjaan (salassapidettävä asiakirja, julkisuuslaki 24 § 15 kohta).

Lautakunta seuraa tarkastuksen toteutumista tilikauden 2025 aikana tilintarkastajan antaman raportoinnin kautta.

**Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä asia käsiteltiin ennen § 57 käsittelyä.

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Antti Kääriäinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17:00.

**Tiedoksi**

Kaupunginjohtaja, konsernitalouspäällikkö



**Kaupunginhallitus, § 123, 28.04.2025**  
**Tarkastuslautakunta, § 60, 19.08.2025**

**§ 60**

**Kaupunkikonsernin sisäinen valvonta ja riskienhallinta 2024**

ROIDno-2024-4657

**Kaupunginhallitus, 28.04.2025, § 123**

Valmistelijat / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi  
Johanna Aho, riskienhallintapäällikkö, johanna.aho@rovaniemi.fi

### **Rovaniemen kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen**

Rovaniemen kaupungin hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kaupungin sisäinen valvonta on osa johtamista ja kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kaupungin toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Lautakunnat vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kaupunginjohtaja sekä vastualueiden ja toimialojen johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta vastuualueellaan, toimialallaan ja palvelualueellaan, ohjeistavat alaisiaan yksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Yksiköiden esihenkilöt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ohjaavat kaupunginvaltuuston hyväksymät hallintosääntö, sisäisen valvonnan ohje ja riskienhallinnan perusteet. Kaupunginvaltuusto on 8.4.2024 kokouksessaan hyväksynyt uudistetun Rovaniemen riskienhallinnan perusteet -ohjeen. Rovaniemen kaupungin riskienhallintaa järjestetään kaupunkikonsernin palvelutuotannon turvaamisen, hyvän hallinnon ja yleisen turvallisuuden varmistamiseksi. Sisäisen valvonnan ohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 8.12.2008 § 471. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistusta annetaan myös aihekohtaisilla päätöksillä, ohjeilla sekä toimivallan delegointipäätöksillä. Sisäisen valvonnan onnistumiseen ja vaikuttavuuteen vaikuttavat johdon, esihenkilöiden ja henkilöstön toiminnassaan toteuttamat valvontatoimenpiteet.

Konserniohjeessa määritellään Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen johdon rooli ja velvollisuudet sekä säännöt sille, miten kaupunki ohjaa näitä yhteisöjä. Kaupunkikonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan johtamisesta vastaa konsernijohto. Rovaniemen kaupungin konsernijohto ja konsernijohtoon kuuluvien toimivalta on määritelty kaupungin hallintosäännössä. Konsernijohto vastaa

konsernivalvonnasta, joka sisältää tytäryhtiöiden toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia. Konsernivalvonta sisältää myös konserniohjeen noudattamisen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden seuranta. Konsernijohto käyttää valvonnassaan apuna kaupungin toimialajohtoa ja sisäistä tarkastusta.

### **Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportointi**

Vuosittain laadittava sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportointi on osa johdon raportointia ja sen tavoitteena on muodostaa kaupungin johdolle kokonaiskuva kaupunkikonsernin sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja näiden toimivuudesta ja riittävyydestä. Kyse on kaupungin toiminnan turvaamisen jatkuvuudesta. Sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti sisäinen tarkastaja valmistelee tilinpäätökseen liitettävää selontekoa sisäisen valvonnan ja konserniohjauksen asianmukaisuudesta. Riskienhallinnan perusteiden mukaisesti riskienhallintapäällikkö kokoaa edellisen vuoden riskienhallintaraportin kaupunginhallitukselle. Raportti kattaa selvityksen tytäryhtiöiden riskienhallinnasta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko 2024 perustuu toimielinten, konserniyhtiöiden ja yhteisöjen tekemään itsearviointiin sekä johtavien viranhaltijoiden arvioihin hallinto- ja johtamistavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen toteutumisesta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportointia kehitettiin toimintavuoden 2024 osalta ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon raportointiin pilotoitiin uusi itsearvioinnin työväline ja raportointipohja. Itsearviointien avulla saadaan kokonaisvaltaisempi ja todellisempi kuva toimintayksiköiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilasta.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön mukaisesti lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Rovaniemen kaupungin hallintosäännön mukaan tilajaosto valvoo ja ohjaa tilapalvelukeskuksen toimintaa. Tilapalvelukeskuksen osalta raportointi toteutui vanhan raportointipohjan mukaisesti, jolloin sisäisen valvonnan raportointi jäi toteutumatta.

Toimielimet ovat käsitelleet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteot seuraavasti:

- Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 16
- Sivistyslautakunta 26.02.2025 § 19
- Tekninen lautakunta 18.02.2025 § 33
- Ympäristölautakunta 26.02.2025 §23
- Elinvoimalautakunta 25.02.2025 §18
- Tilajaosto 27.02.2025 § 13

Konsernihallinnon osalta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko perustuu johtavien viranhaltijoiden arvioihin hallinto- ja johtamistavan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen toteutumisesta.

Konserniohjeen mukaisesti tytäryhteisön tulee raportoida konsernijohdolle merkittävistä riskeistä sekä riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävyydestä. Konsernijohdon antaman toimeksiannon mukaisesti selvitys sisäisen valvonnan ja

riskienhallinnan tilasta sekä riskienhallintasuunnitelma pyydettiin kaupungin enemmistöomistuksessa tai määräysvallassa olevilta tytäryhteisöiltä (Napapiirin Residuum Oy, Neve Oy, Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy, Rovaniemen Kehitys Oy, Kiinteistö Oy Lappi Areena, Kiinteistö Oy Monitoritalo, Kiinteistö Oy Poropeukalo, Lapin Alueteatteriyhdistys ry, Eduro, Rovaniemen Kylien kehittämissäätiö ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymä). Raportointi toteutetaan tytäryhteisön hallituksen laatimassa toimintakertomuksessa, jossa tulee selostaa hallituksen tietoon tulleet merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät sekä periaatteet, joiden mukaan sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty. Kaikki tytäryhteisöt raportoivat kaupungille sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteot tammi-helmikuussa 2025. Raportoinnin yhteydessä tytäryhteisöjen tuli toimittaa riskienhallintasuunnitelmat vuodelle 2025.

Kaupunginhallitus käsittelee ja hyväksyy vuosittain sisäisen valvonnan ja riskienhallintaraportin, joka nyt on laadittu yhtenäiseksi vuodelta 2024. Konsernihallinnon osalta kaupunginhallitus hyväksyy riskienhallinnan selonteon, joka on päätöksen liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon vuodelta 2024 liitteineen.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Tarkastuslautakunta, 19.08.2025, § 60**

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Tarkastuslautakunnan yhtenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden toteumaa sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Arvioinnin toteuttamista varten lautakunnan tulee laatia suunnitelma. Arvioinnin tulokset esitetään vuosittain julkaistavassa arviointikertomuksessa.

Arvioinnin suunnittelusta ei ole kuntalaissa tarkempia määräyksiä. Ja kuntakentällä niin arvioinnin suunnittelu kuin toteutuskin vaihtelee kuntakohtaisesti esimerkiksi kunnan koosta ja tarkastuslautakunnan valmisteluresursseista riippuen.

Rovaniemen tarkastuslautakunta on edellisellä valtuustokaudella laatinut valtuustokauden mittaisen arviointisuunnitelman, jota se on tarkentanut vuosikohtaisella arvioinnin työohjelmalla. Valtuustokauden mittainen suunnitelma ei ole sitonut lautakuntaa, mutta se on mahdollistanut arvioinnin pitkäaikaisen suunnittelun ja kohdentamisen. Arviointikohteet on päätetty viranhaltijavalmistelun pohjalta huomioiden mm. aiempien tarkastuslautakuntien tekemät havainnot.



Tälle valtuustokaudelle tarkastuslautakunnan arvioinnin suunnittelua esitetään kehitettäväksi siten, että arviointiaiheita kohdennetaan riskiperusteisesti. Näin ollen arviointityön valmistelussa tulee huomioida kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan havainnot. Kaupunginhallitus on 28.4.2025 § 123 hyväksynyt kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon vuodelta 2024. Selonteko perustuu kaupungin toimielinten, konserniyhtiöiden ja -yhteisöjen itsearviointiin sekä johtavien viranhaltijoiden arvioihin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta. Tarkastuslautakunnan on arviointitehtävänsä huomioiden tarkoituksenmukaista saada esittely selonteosta. Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeudesta on säädetty kuntalain 124 §:ssä.

Tarkastuslautakunta on kutsunut kuultavaksi selonteon valmistelusta vastanneet riskienhallintapäällikkö Johanna Ahon sekä kaupunkitarkastaja Maiju Pyörälän.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee riskienhallintapäällikkö Johanna Ahoa sekä kaupunkitarkastaja Maiju Pyörälää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteosta vuodelta 2024. Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi ja huomioi sen arviointisuunnitelman laadinnassa.

### **Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että riskienhallintapäällikkö Johanna Aho osallistui kokoukseen kokoushuoneesta käsin tämän asian käsittelyn ajan klo 17:33-17:58.

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunta piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17:58-18:08.

---

**§ 61**

**Arvioinnin suunnittelu**

ROIDno-2025-2988

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi  
Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Arviointi on yksi keskeisistä tarkastuslautakunnan lakisääteisistä tehtävistä. Lautakunnan tulee arviointinsa tueksi laatia arviointisuunnitelma. Suunnitelmasta ja sen sisällöstä ei ole tarkempia määräyksiä. Erilaisista tarkastuslautakuntien käytännöistä, asiantuntijaresursseista ja laajemminkin kuntien toimintakulttuurista johtuen suunnitelmien sisällöt ja siten myös arvioinnin käytännöt vaihtelevat merkittävästi. Osassa kuntia lautakunta on laatinut arviointisuunnitelman vuosittain.

Arvioinnissa lähtökohtana on kuntalain 121§, joka tarkoittaa että vuosittain lautakunnan tulee arvioida, kuinka valtuuston asettamat talouden ja toiminnan tavoitteet ovat toteutuneet. Lautakunnan tulee myös arvioida onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, lautakunnan on lisäksi arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista kuluneella tilikaudella.

Valtuustokaudella 2021-2025 tarkastuslautakunta hyväksyi valtuustokauden kattavaan ylätasoon suunnitelmaan, jota se on vuosittain tarkensi arvioinnin työohjelmissa. Vuosittaisissa työohjelmissa tarkennettiin tarkemmin arvioinnin teemat ja niihin liittyvät mahdolliset vierailut tai kuulemiset. Valtuustokauden kattava arviointisuunnitelma mahdollistaa arvioinnin kohdentamisen lautakunnan valitsemiin painopistealueisiin sekä parantaa lautakunnan eri tehtävien yhteen sovittamista, aikataulutusta jne.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointisuunnitelmasta.

Merkitään keskustelu tiedoksi. Keskustelussa saatu palaute huomioidaan virkavalmistelussa.

Arviointisuunnitelma tuodaan päätösesityksenä myöhemmin pidettävään tarkastuslautakunnan kokoukseen.

**Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja totesi tauon jälkeen kaikkien ennen taukoa paikalla olleiden olevan edelleen paikalla.

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

---

§ 62

**Sidonnaisuusrekisteri, tilanne 08/2025**

ROIDno-2025-2989

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Kunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden tulee tehdä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi 2 kertaa vuodessa (hallintosääntö 85 §).

Tietohallintojohtaja on 12.12.2023 tehnyt viranhaltijapäätöksen Silmu-sovelluksen hankinnasta luottamushenkilö- ja sidonnaisuustietojen ylläpitoon. Rovaniemen kaupunki otti Silmu-sovelluksen käyttöön luottamushenkilöiden perustietojen ja sidonnaisuustietojen ilmoittamista varten 1.6.2024 alkaen ja samassa yhteydessä Sidonnaisuusrekisteri.fi -palvelu poistui käytöstä. Tiedot siirtyvät Silmusta suoraan kaupungin luottamushenkilörekisteriin ja sidonnaisuusrekisteriin.

**Keitä velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee**

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnan hallituksen sekä maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä (ympäristölautakunta ja tekninen lautakunta). Tämän lisäksi velvollisuus koskee valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijöitä (kuntalaki 84 § 2 mom.). Sidonnaisuusrekisterin tarkoituksena on edistää päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Kuntalain 30 § 5 mom. mukaan kunnanhallituksen ja lautakuntien jaostoihin sovelletaan sitä, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään. Täten ilmoitusvelvollisuus koskee myös kaupunginhallituksen sekä ympäristölautakunnan ja teknisen lautakunnan alaisten jaostojen jäseniä sekä muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajistoa ja esittelijöitä.

**Mitä sidonnaisuusilmoituksen täytyy sisältää**

Ilmoitusvelvollisen on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Tämän lisäksi on ilmoitettava merkittävästä varallisuudesta, eli omaisuudesta ja omistajuuksista, jotka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Ilmoitusvelvollisen on myös ilmoitettava muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Kuntalain 84 §:ssä määritellään sidonnaisuuksien ilmoittamisen sisältö. Kuntaliitto on tehnyt ohjeistuksen sidonnaisuusilmoitusten ja -rekisterin tulkintaan. Ohjeistus jättää myös avoimia kysymyksiä ilmoitusvelvolliselle ja lautakunnille päätettäväksi.

### **Merkittävän varallisuuden raja-arvon määrä**

Kuntaliiton ohjeistuksessa ei määritellä, mikä on ilmoitettavan velan, vastuiden tai takauksen euromääräinen raja-arvo, jonka ylittyessä ilmoitus on annettava. Tarkastuslautakunta 19.6.2019 päätti, että liike- tai sijoitustoimintaa varten otetun velan, takauksen ja muiden vastuiden raja-arvo on 100 000 euroa. Raja-arvon ylittyessä summa on ilmoitettava sidonnaisuusilmoituksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta

- käy läpi sidonnaisuusrekisterin tilanteen 08/2025 ja merkitsee sen tiedoksi sekä
- saattaa ajantaisen sidonnaisuusrekisterin tiedoksi seuraavaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 63

### Tarkastuslautakunnan jäsenten pysyvät esteellisyysdet

ROIDno-2022-4600

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

#### **Vaalikelpoisuus, sidonnaisuudet ja valtuutetun esteellisyys**

Kuntalain 75 §:ssä on tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuutta koskevat määräykset. Ne on tullut huomioida valtuustossa sen tehdessä lautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinnat. Laissa olevilla vaalikelpoisuuden rajoituksilla pyritään varmistamaan tarkastuslautakunnan työn riippumattomuutta. Lisäksi tarkastuslautakunnan jäsenyyden edellytyksistä on säädetty Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 12 §:ssä.

Kuntalain 84 §:ssä on määräykset sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat velvollisia sidonnaisuusilmoituksen tekemiseen. Säännös osaltaan edistää päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Kuntalain 97 §:ssä on määräykset valtuutettujen esteellisyydestä. Säännöksessä viitataan esteellisyystilanteita tarkentaviin hallintolain 27 ja 28 §:iin. Esteellisyyssäännöksillä turvataan luottamusta kunnan hallintoon sekä puolueettomaan asioiden käsittelyyn. Esteellisen henkilön on asiaa käsiteltäessä ilmoitettava esteellisyydestään. Ja henkilön on lisäksi toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

#### **Pysyvät esteellisyysdet ja tarkastuslautakunnan jäsenyys**

Valtuuston asettama tarkastuslautakunta vastaa kuntalaissa määrätyn mukaisesti mm. hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä sekä arviointityöstä. Koko kuntakonserniin ulottuvaa tehtävää hoitaessaan se voi vaikuttaa mm. tarkastuksen resursseihin ja takastuksen kohdentamiseen. Siksi lautakunnan jäsenten osalta huomionarvoista on paitsi tapauskohtaisen esteellisyyden, myös ns. pysyvien esteellisyyksien tiedostaminen.

On perusteltua, että tarkastuslautakunnan varsinaiset jäsenet ilmoittavat pysyvät esteellisyysdet toimikautensa alussa, mutta myös myöhemmin esteellisyystilanteen muuttuessa. Esteellisyysdet on syytä merkitä pöytäkirjaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunnan varsinaiset jäsenet ilmoittavat pysyvät esteellisyysdet. Esteellisyysdet todetaan ja merkitään pöytäkirjaan.

#### **Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Timo Tolonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19:02.



---

Tarkastuslautakunnan jäsenten pysyvät esteellisyydet todettiin ja merkittiin pöytäkirjaan seuraavasti:

Riitta-Maija Hokkanen: Rovaniemen kehitys

Meeri Vaarala: Ounastähti kehittämiskuntayhtymä.

**§ 64**

**Syksyn 2025 yhteisseminaari Lapin hyvinvointialueen ja Kemin kaupungin tarkastuslautakuntien kanssa**

ROIDno-2022-4600

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

**Liitteet**

1 Tarkastuslautakuntien 11.9.2025 yhteisseminaarin ohjelmaluonnos

Rovaniemen kaupungin, Lapin hyvinvointialueen ja Kemin kaupungin tarkastuslautakunnat järjestivät ensimmäisen yhteisseminaarin Rovaniemellä 12.9.2024, jonka tarkoituksena oli käynnistää yhteisarvioinnin suunnittelu. Yhteisarviointi kohdistuu vuoteen 2025 ja sen tema on hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen (hytetu) hyvinvointialueen ja kuntien yhdyspinnoilla.

Rovaniemen kaupungin, Lapin hyvinvointialueen ja Kemin kaupungin tarkastuslautakuntien alaiset viranhaltijat ovat valmisteelleet tarkastuslautakuntien yhteisarviointia sekä seuraavaa tarkastuslautakuntien yhteisseminaaria. Seminaarin tarkoituksena on lautakuntien välisen yhteistyön käynnistäminen, verkostoituminen ja lautakuntien yhteisarvioinnin evästäminen. Seminaarin ajankohta on torstai 11.9.2025 ja paikkana on Kemin kaupungintalo.

Ilmoittautumiset pyydetään perjantaihin 29.8.2025 mennessä kaupunkitarkastaja Maiju Pyörälälle, maiju.pyorala@rovaniemi.fi. Seminaariin on mahdollista osallistua myös etänä Teamsin välityksellä. Seminaariin voivat osallistua varsinaiset tarkastuslautakunnan jäsenet ja heidän estyneenä ollessaan tilalle voi ilmoittautua hänen henkilökohtainen varajäsenensä. Täten esteilmoitukset tulee tehdä hyvissä ajoin.

Seminaarin kustannuksista vastaa kukin tarkastuslautakunta omalta osaltaan. Kustannukset Rovaniemen kaupungin tarkastuslautakunnan osalta muodostuvat hallintosäännön mukaisista kokouspalkkioista, mahdollisista ansiomenetyksistä sekä seminaaripäivän ruokailusta ja matkustuskustannuksista.

Seminaarin alustava ohjelma on liitteenä. Muutokset ohjelmaan ovat mahdollisia. Seminaarin vahvistettu ohjelma tuodaan tarkastuslautakunnalle tiedoksi elokuun kokoukseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää osallistua tarkastuslautakuntien yhteisseminariin 11.9.2025. Tarkastuslautakunta merkitsee seminaarin ohjelman tiedoksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 65**

**Tarkastuslautakunnan toiminnan pelisäännöt valtuustokaudelle 2025-2029**

ROIDno-2022-4600

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

**Liitteet**

1 Tarkastuslautakunnan toiminnan pelisäännöt 2025-2029

Edellisellä valtuustokaudella 2021-2025 tarkastuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 19.9.2023 § 95 Tarkastuslautakunnan toiminnan pelisäännöt. Myös valtuustokaudelle 2025-2029 aloittavan tarkastuslautakunnan on perusteltua käydä keskustelu toimintansa pelisäännöistä ja samalla sopia lautakunnan kokouskäytännöistä ja mahdollisista muista oleellisista asiasta lautakuntatyöskentelyyn. Pelisäännöissä voidaan sopia esimerkiksi kokoustyöskentelykäytännöistä, eri tilanteissa toimimisesta sekä toimielimen jäsenten ja muiden osapuolten rooleista.

Tarkastuslautakunnalle on viranhaltijavalmistelun ja lautakunnan puheenjohtajan yhteistyönä laadittu luonnos lautakunnan pelisäännöistä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä 1 olevan esityksen tarkastuslautakunnan toiminnan pelisäännöiksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 66

### Tarkastuslautakunnan osavuositarkastus 1-6/2025

ROIDno-2025-3009

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

#### Liitteet

- 1 Tavoitteiden toteumat 1-6/2025 Tarkastuslautakunta
- 2 Osavuositarkastus 1-6 2025 Tarkastuslautakunta

Kuntalain 13 luku sisältää kootusti kuntien ja kuntayhtymien talouden hoitoa koskevia säännöksiä, kuten talousarvion käsittelyä, hyväksyntää, sitovuutta, talousarvion periaatteita sekä täytäntöönpanoa. Luvussa säännellään myös kirjanpitoon, tilinpäätökseen ja konsernitilinpäätöksen liittyviä seikkoja. Kuntalain 14 § mukaan kaupunginvaltuustolla on kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta (Kuntalaki 38 §).

Rovaniemen kaupunginvaltuusto on 11.11.2024 § 89 hyväksynyt Rovaniemen kaupungin talousarvion vuodelle 2025. Kaupunginhallitus on päätöksellään 29.11.2024 § 324 hyväksynyt talousarvio 2025 täytäntöönpano-ohjeet. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen tarkoituksena on ohjeistaa talousarvion täytäntöönpanoa ja talouden toteuman seuranta, sekä antaa konkreettisia ohjeita taloushallintoon. Talouden suunnittelussa ja seurannassa noudatetaan talouden vuosi- ja vuosikokouksien kokoussaikataulua.

Osavuositarkastus tulee käsitellä tarkastuslautakunnassa elokuun 2025 aikana ja kaupunginhallituksessa ja -valtuustossa syyskuussa 2025. Toimielimiltä edellytetään talouden toteuman seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi. Toimielimiä sitoo kaupunginvaltuustoon nähden toimintakate (=määräraha).

Liitteenä tarkastuslautakunnan osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.6.2025 sisältäen talousarvion 2025 tavoitteiden toteumat sekä käyttötalouden ennusteen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi lautakunnan talouden ja toiminnan tavoitteiden toteuman tilanteen ajalta 1.1.2025-31.6.2025.

Tarkastuslautakunta saattaa osavuositarkastuksen edelleen kaupunginhallitukselle koko kaupungin osavuositarkastuksen valmistelua varten. Lautakunta oikeuttaa tarkastuspäällikön tekemään tarkastuslautakunnan osavuositarkastuksen tulostietojen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 67

### Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2025

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

#### Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian *varsinaisessa kokouksessaan*, jolloin kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa *sähköisessä päätöksentekomenettelyssä* ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Päätöksentekotavoista määrätään hallintosäännön 135§:ssä.

#### Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Kokousajasta ja paikasta on määräykset hallintosäännön 138 §:ssä. Puheenjohtaja tai hänen estyessään varapuheenjohtaja antaa kokouskutsun (hallintosääntö 139§).

#### Kokousaikataulu syyskaudelle 2025

Tarkastuslautakunta on kokoontunut säännönmukaisesti, sekä pitänyt asioiden vaatiessa lisäkokouksia. Menettely on ollut toimiva niin päättäjien kuin valmistelevien viranhaltijoiden kannalta. On syytä päättää kokousaikataulusta syyskaudelle 2024.

Ehdotuksena on, että kokousaikataulu olisi seuraava.

- 16.9.2025
- 21.10.2025
- 11.11.2025
- 9.12.2025

Kokoukset alkaisivat klo 16.00.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2025 kokousaikataulusta. Ehdotus annetaan kokouksessa käytävän keskustelun jälkeen.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun syksyn 2025 kokousaikataulusta.

Kokouksessa tarkastuspäällikön antama päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että syyskauden 2025 kokoukset pidetään seuraavan aikataulun mukaisesti.



---

16.9.2025

21.10.2025

11.11.2025

9.12.2025

Kokoukset alkaisivat klo 16:00.

Kokouksessa Tilda Tuomaala esitti Riitta-Maija Hokkasen kannattamana, että kokoukset alkaisivat klo 14:00.

Koska oltiin tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, jota ei voitu hyväksyä yksimielisesti, puheenjohtaja totesi, että asiassa on suoritettava äänestys.

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan käsiäänestys esittelijän pohjaesityksen ja Tuomaalan esityksen kesken.

Äänestystulos:

Pohjaesitys 4 ääntä

Timo Haapa-aro,

Hanna-Mari Virsunen,

Ari Karvo ja

Sanna Pyykönen

Tuomaalan esitys 4 ääntä

Vesa Puuronen,

Tilda Tuomaala,

Riitta-Maija Hokkanen ja

Meeri Vaarala

Tyhjä 2 ääntä

Mira Metsälehto ja

Miika Alajääskö

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 4 ääntä pohjaesitykselle ja 4 ääntä Tuomaalan esitykselle. 2 äänesti tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että koska äänet ovat menneet tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee ja Tuomaalan esitys on tullut tarkastuslautakunnan päätökseksi.

Muilta osin tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 68

**Kokouksen päättäminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, maiju.pyorala@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan kokouskutsussa.

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:30 ja totesi seuraavan kokouksen ajankohdaksi tiistain 16.9.2025 kello 14:00. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan lähempänä kokousta lähetettävässä kokouskutsussa.



---

## Muutoksenhakukielto

§53, §54, §55, §56, §57, §58, §59, §60, §61, §62, §63, §65, §66, §68

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§64, §67

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tarkastuslautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.